

大阪市立大学教員免許状更新講習 修了・履修証明書再発行願

◎下記の太枠内に必要事項を記入してください

申込日 年 月 日

ふりがな			
氏名	印	生年月日	昭和・平成 年 月 日
連絡先	住所 〒 _____		
	携帯		
	E-mail		
履修年度	平成 _____ 年度 西暦 _____ 年	* 本学で教員免許状更新講習を履修した年度を記入してください。	
再発行を希望する理由	1 紛失 2 破損・汚損 3 その他(_____)		

【修了・履修証明書再発行申請方法】

次の3点を下記宛先まで送付してください。

- ① 大阪市立大学教員免許状更新講習 修了・履修証明書再発行願
- ② 本人確認書類の写し(運転免許証・住民票・健康保険証等。確認後返送します。)
- ③ 申請者の住所を記入した、120円切手を貼った返信用封筒<角型2号(約33×24センチ)>

【送付先】

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪市立大学 教育推進課 教員免許状更新講習担当

* 封筒の表に朱書きで「教員免許状更新講習証明書再発行願在中」と記入してください。

再発行には2週間程度かかります。

以下、大学事務局記載欄

受付年月日	担当者
年 月 日	
事務処理完了日	備考
年 月 日	